

Leverantörshandbok

Luleå Hamn AB

Version 2

2026-06-08

PORT OF


**LULEÅ
HAMN**


SWEDEN



Foto: Lars Lee

Verksamhetsområde

Återsamlingsplats markering: 

Skyddsrum markering: 





Karta beskrivandes LHAB verksamhetsområde, det blåmarkerade området avser verksamhetsområde där samordningsansvaret ägs av Luleå Hamn.

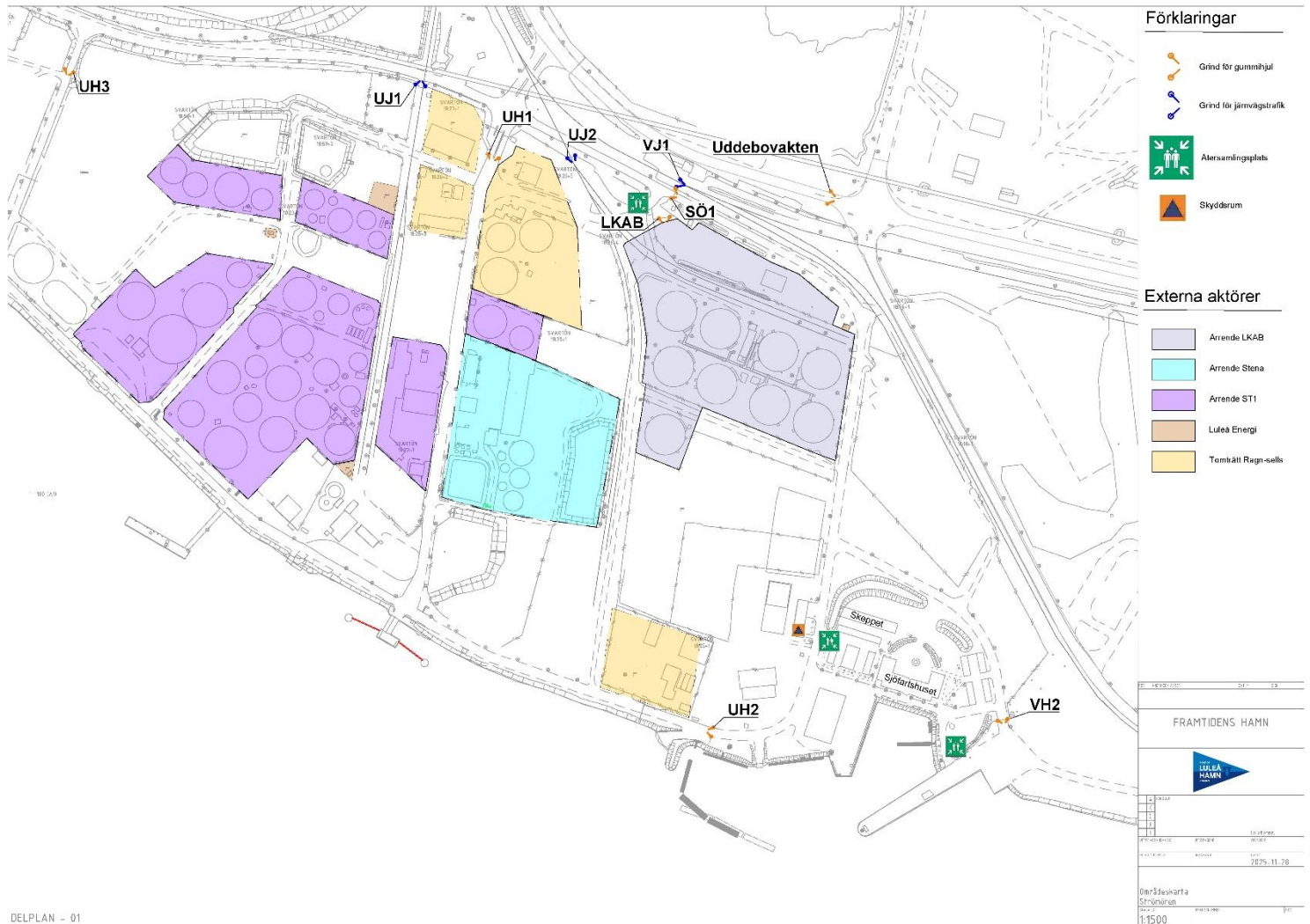
Arrenden inom Luleå Hamns verksamhetsområde är markerade i andra färger.

Annan markägare är ej markerad med färg på karta. Se märkning till höger om kartbild för förtydligande av områdesansvarig.

Områdeskarta Strömören/Uddebo Energihamn

Återsamlingsplats markering: 

Skyddsrum markering: 



DELPLAN - 01

Karta beskrivandes Området Strömören/Uddebo Energihamn.

Arrenden inom detta område är markerade i andra färger.

Se märkning till höger om kartbild för förtydligande av områdesansvarig.

Områdeskarta Kommunala Hamnområdet



Karta beskrivandes det geografiska kommunala hamnområdet.

För frågor gällande arbetstillstånd kontakta beställare eller utsedd kontaktperson vid LHAB.

Innehållsförteckning

Innehåll

| | | | |
|---|----|---|----|
| Verksamhetsområde | 1 | Skyddsanordningar | 16 |
| Områdeskarta Strömören/Uddebo Energihamn..... | 2 | Arbetstillstånd & SSG Workflow | 16 |
| Områdeskarta Kommunala Hamnområdet | 3 | Bryt och lås | 17 |
| Innehållsförteckning | 4 | Ensamarbete..... | 17 |
| Versionshantering | 5 | Arbete på höga höjder | 17 |
| Samordning..... | 5 | Heta arbeten | 17 |
| Kontakt | 5 | Svetsarbeten | 17 |
| Inledning..... | 6 | Gashantering | 17 |
| 1. Grundläggande krav..... | 7 | Hantering av slutna och begränsade utrymmen | 17 |
| Riktlinjer för leverantörer..... | 7 | Elsäkerhet | 17 |
| Hantering av underleverantörer | 7 | 4. Miljö | 18 |
| Kollektivavtal och försäkringsregler | 7 | Miljö..... | 18 |
| Sund och säker arbetsmiljö | 7 | Yttre miljö | 18 |
| Utstationerad arbetskraft | 8 | Avfallshantering | 18 |
| Rapportering av misstänkta brott/visselblåsning | 8 | Hantering av kemiska produkter | 18 |
| Kommunikation och informationshantering . | 8 | Åtgärder vid misstänkt förorening | 18 |
| Alkohol och droger..... | 9 | Hantering av spill och utsläpp..... | 18 |
| Rökfria miljöer | 9 | Riktlinjer för etablering och uppställning | 18 |
| Konsekvenser vid regelbrott | 10 | 5. Fordonsregler | 19 |
| Specifika trafikföreskrifter | 10 | Krav på körkort och förarbevis..... | 19 |
| Behandling av personuppgifter | 10 | Regler för fordonsförare..... | 19 |
| Informationssäkerhet | 10 | Specifikationer för fordon | 19 |
| 2. Räddningsåtgärder, larm och utrymning | 11 | Hantering av trafikincidenter | 19 |
| Vid skada eller nödsituation | 11 | Spårbunden trafik..... | 19 |
| Utrymningsrutiner | 11 | Parkering och uppställning av fordon | 19 |
| Skyddsrum och säkerhetsutrymmen | 12 | 6. Säkerhet och tillträde..... | 20 |
| 3. Arbetsmiljö..... | 13 | Tillträde för arbete | 20 |
| Personlig skyddsutrustning..... | 13 | Bakgrundskontroll | 20 |
| Riskhantering | 14 | Besökstillstånd | 20 |
| Farliga ämnen | 15 | Införsel av utrustning och inventarier..... | 20 |
| Gasmätare | 15 | Åtgärder vid nekande eller indragning av tillträde..... | 21 |
| Arbetsutrustning | 16 | Lotsning inom hamnområdet | 21 |
| Avspärningar..... | 16 | Elektronisk personalliggare..... | 21 |

Versionshantering

| Version | Datum | Ändringar/Beskrivning |
|---------|------------|---|
| 1 | 2024-09-09 | Första utgåvan. |
| 2 | 2026-06-08 | Revision baserat på förändringar i verksamhet samt överfört till nytt system för dokumenthantering. |

Samordning

| Samordningsansvar L HAB | |
|---------------------------|---|
| Strömören | LHAB är samordningsansvarig för arbete som bedrivs inom Strömören |
| Uddebo Energihamn | LHAB är samordningsansvarig för arbete som bedrivs inom Energihamnen |
| Skvampens djuphamn | LHAB är samordningsansvarig för arbete som bedrivs inom Skvampen |
| Victoriahamnen - Hamnplan | Shorelink AB är samordningsansvarig för arbete som bedrivs inom Victoriahamnens hamnplan. LHAB ansvarar för samordning Victoriahamnen. |
| Sandskär | LKAB är samordningsansvarig för arbete som bedrivs inom Sandskär. |

Kontakt

| Kontaktvägar L HAB | |
|--|--|
| Hamnmyndigheten: Växel, kontorstid | +46 (0) 920 45 68 00 info@portlulea.com |
| Tjänsteman i beredskap, dygnet runt | +46(0) 70 325 12 87 |
| Kontaktvägar L HAB | kontakta oss - portlulea.com |
| Tillträde & Inpassering | +46 (0) 920 45 68 01 access@portlulea.com |
| Utsedd kontaktperson i projektet/LHAB enligt kontrakt: | |

Inledning

LHAB i detta dokument avser Luleå Hamn AB

Denna leverantörshandbok är utformad som en vägledning för leverantörer som utför arbeten för LHAB samt dess underliggande projekt så som Framtidens hamn och Projekt Malmporten.

Leverantörer ansvarar för att utföra sina uppdrag i enlighet med gällande lagar och regler. Varje anställd hos leverantören förväntas vara medveten om och följa dessa riktlinjer.

Lokala regelverk kan också gälla på specifika arbetsplatser, samt skrivningar i de administrativa föreskrifterna i kontraktet och dessa måste efterlevas.

Leverantörer är ansvariga för att anmäla alla underleverantörer som är involverade i arbetet till LHAB och se till att de följer alla tillämpliga lagar och regler.

Misslyckande med att följa reglerna kan leda till sanktioner samt återkallande av inpasseringstillstånd.

LHAB bär samordningsansvaret inom Luleå Hamn och tillhöriga mark- och vattenområden undantaget är utarrenderade områden.

Om motstridigheter mellan leverantörshandbok och administrativa föreskrifter föreligger skall leverantör utgå från att de administrativa föreskrifterna gäller.

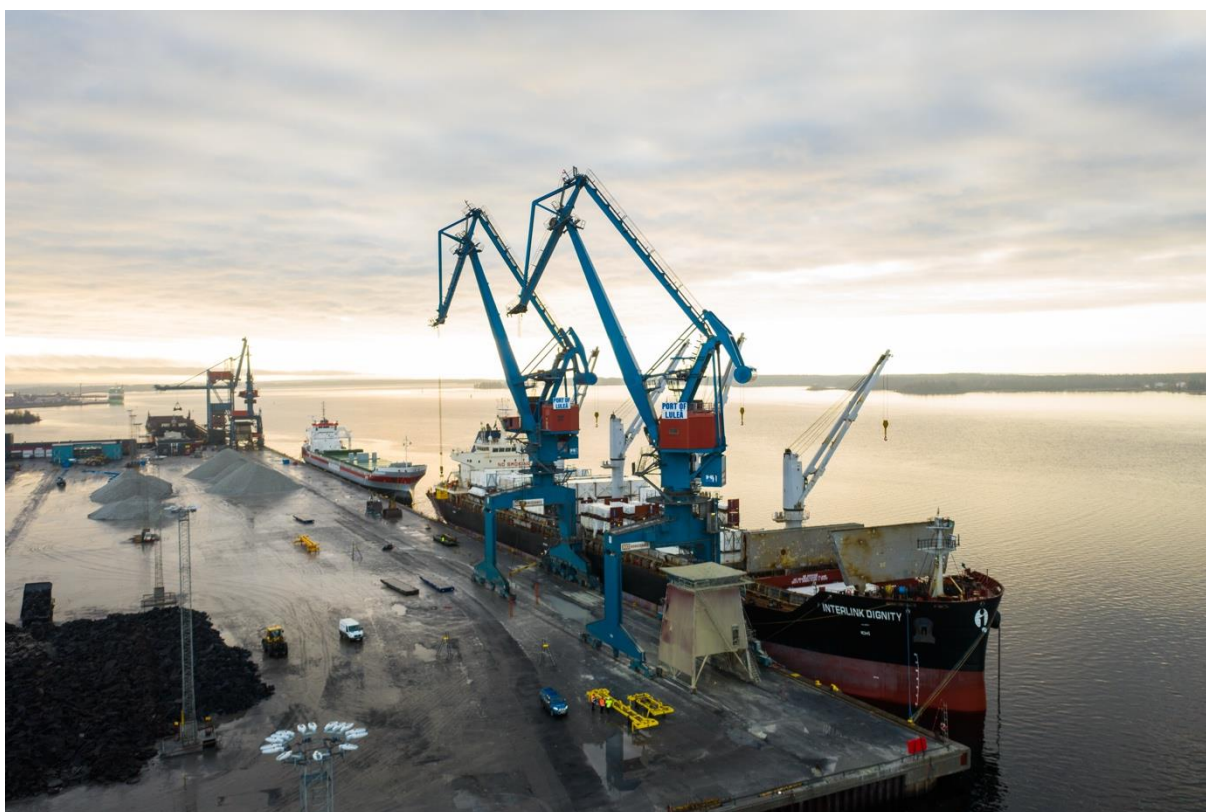


Foto: Brightnest

1. Grundläggande krav

Riktlinjer för leverantörer

Alla leverantörer som arbetar för LHAB är skyldiga att följa gällande ordningsföreskrifter.

[Ordningsföreskrifter - Portlulea.com](https://portlulea.com/ordningsfreskrifter)

LHAB och leverantörer inom dess samordningsansvar skall utföra arbete i enlighet med gällande lagstiftning, regler, relevanta standarder och föreskrifter. LHAB strävar efter att efterhålla en hög standard kopplat mot social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. Leverantörer är också ansvariga för att säkerställa att deras underleverantörer uppfyller dessa krav.

Hantering av underleverantörer

Leverantören skall anmäla alla underleverantörer till LHAB och säkerställa att de följer alla relevanta regler och lagar. Valet av underleverantörer måste godkännas av LHAB innan arbete påbörjas inom våra områden.

Kollektivavtal och försäkringsregler

Leverantörer som utför arbete åt LHAB måste säkerställa att deras anställda har arbetsvillkor som uppfyller kraven gällande miniminivåer enligt gällande kollektivavtal. Detta inkluderar regler om lön, arbetstid och semester. Dessa villkor gäller för leverantörer som arbetar under kontrakt med LHAB, samt för eventuella underleverantörer.

Leverantören måste även inneha F-skattebevis och en ansvarsförsäkring som täcker det arbete som ska utföras. Svenska utbetalare skyldiga att dra skatt (30%) för arbete som utförs i Sverige, om mottagaren inte är registrerad för F-skatt i landet. Utländska företag som arbetar för LHAB i Sverige måste omgående registrera sig för F-skatt och kunna visa upp bevis på detta eller en av Skatteverket godkänd undantagsgrund.

Sund och säker arbetsmiljö

LHAB sätter säkerheten först och strävar efter att skapa en arbetsmiljö där alla medarbetare känner sig trygga. Det är varje leverantörs ansvar att aktivt bidra till detta genom att följa säkerhetsföreskrifter och göra medvetna val som främjar säkerhet. En nollvision för olycksfall gäller, och rapportering av risker, incidenter och kvalitetsavvikelser är obligatorisk för alla som arbetar inom våra verksamheter.

Arbetsgivaren bär det yttersta ansvaret för sina anställdas arbetsförhållanden och prestationer. Ledningen bör regelbundet närvara på arbetsplatsen för att säkerställa att arbetsmiljön är säker och att alla lagar och regler följs.

Regler för säkerhet inkluderar att alltid använda personlig skyddsutrustning som är anpassad för uppgiften, att hålla ordning och reda på arbetsområdet, och att följa fastställda rutiner. Alla som arbetar på uppdrag av LHAB ska känna till och rapportera risker, olycksfall och andra avvikelser via vårt avvikelshanteringssystem.

Det är leverantörs ansvar att rapportera in avvikelser i hamnens system för avvikelser (TRIA). Detta finner ni under [Avvikelser - Portlulea.com](https://portlulea.com/avvikelser)

Avvikelser kan även rapporteras in via appen SSG On Site – Välj Luleå Hamn, samtliga hamndelar. Tryck på "Mer" längst ner till höger och välj "Tillbudsrapportering – Luleå Hamn". Följ sedan instruktionerna för att komma till TRIA.

Utstationerad arbetskraft

Enligt lag om utstationering av arbetskraft ska arbetsgivare som använder utstationerad arbetskraft meddela detta till Arbetsmiljöverket. Utstationering anmäls via denna länk: [Anmäl utstationering - Arbetsmiljöverket](#)

Kvitto på utstationering ska skickas till tjänstemottagande företag innan arbetet påbörjas. Om tjänstemottagande företag inte mottagit kvitto på utstationeringsanmälan ska detta meddelas av tjänstemottagande företag till Arbetsmiljöverket

Rapportering av misstänkta brott/visselblåsning

Om misstanke eller kännedom om brottsliga aktiviteter, såsom mutor, bedrägeri eller allvarliga överträdelse av säkerhets- och miljöregler uppstår inom LHAB, ska detta rapporteras. Leverantörer ska i första hand rapportera till sin kontaktperson på LHAB.

Om de vanliga rapporteringskanalerna inte räcker till, kan vårt visseblåsarsystem,

[Visselblåsning - Portlulea.com](#) användas. Detta system är avsett för att anonymt rapportera allvarliga överträdelse eller missförhållanden inom verksamheten och hanteras av oberoende tredje part.

Kommunikation och informationshantering

Kommunikation inom LHAB kännetecknas av öppenhet, saklighet och tillgänglighet. Personlig kontakt ska alltid eftersträvas, och i första hand ska all kommunikation ske på svenska. Om andra språk används, måste det säkerställas att alla parter förstår varandra. Leverantörer ansvarar för att minst en person på arbetsplatsen kan tala svenska eller engelska, särskilt i nödsituationer. Ensamarbete är endast tillåtet om personalen behärskar svenska eller engelska, för att garantera säker kommunikation.

Fotografering och filmning är generellt förbjudet inom LHAB:s områden, om det inte ingår i uppdraget. Särskilt tillstånd krävs för att publicera bilder eller filmer från våra områden i externa kanaler. Avbildningstillstånd inhämtas från LHAB och fylls i via blankett som lämnas ut av utsedd kontaktperson vid LHAB, varje hamndel kan ha egna anvisningar och regler från respektive operatör som skall beaktas. Vid besök eller produktioner av media ska LHAB kommunikationsavdelning eller anvisad kontaktperson vid LHAB kontaktas i förväg: [Kontakta oss - Portlulea.com](#)

Alkohol och droger

LHAB har nolltolerans mot alkohol och droger på arbetet, och det är inte tillåtet att under arbetstid dricka alkohol eller inta droger. Det är inte heller tillåtet att vistas berusad och/eller drogpåverkad på LHAB:s områden. Medtag av alkohol eller droger in på området är förbjudet.

Leverantörer måste ha en alkohol och drogpolicy som är tydligt kommunicerad till alla medarbetare och syftar till att förhindra arbete under påverkan.

Inom LHAB:s verksamhetsområde sker dagligen arbeten med tunga maskiner och andra säkerhetskritiska moment, därför utförs slumpvisa alkohol- och drogtestar på alla som vistas inom våra verksamhetsområden. Vid positivt resultat eller nekande till provtagning dras individens inpasseringstillstånd till området in omedelbart. Leverantör som påträffas alkohol- eller drogpåverkade kommer att stängas av från LHAB:s verksamhetsområden, leverantören behöver i detta fall ersätta med likvärdig kompetens.

Vid misstanke om eller vid påträffande av påverkad person på LHAB:s verksamhetsområde skall närmaste chef kontaktas, provtagning kan ske vid detta tillfälle.

Vid avhysning från området ska det säkerställas att personen tar sig hem på ett säkert och riskfritt sätt.

Rökfria miljöer

Rökning är förbjuden inomhus på alla LHAB:s arbetsplatser. Utomhus måste rökning ske på behörigt avstånd från byggnader och i anslutning till moment som medför brand eller fara för explosion – minst 30 meter.

Rökning är alltid förbjuden i eller i anslutning till Uddebo Energihamn.

Konsekvenser vid regelbrott

Brister i efterlevnad av LHAB:s regler eller ordningsföreskrifter hanteras i första hand mellan leverantörens arbetsledning och av LHAB utsedd kontaktperson.

Om en anställd hos leverantören bryter mot gällande regler, exempelvis genom felaktig inpassering, trafiköverträdelser, felaktig användning av arbetsutrustning, brott mot föreskrifter, eller arbete utanför arbetstillstånd kan detta leda till muntliga eller skriftliga varningar, eller i allvarigare fall till sanktioner enligt gällande kontrakt.

Allvarlighetsgraden av överträdelser bedöms utifrån faktorer som återfallsrisk och risken för personskador.

Specifika trafikföreskrifter

Generellt gäller samhällets vanliga trafikregler. Följ alltid anvisad skyltning inom området.

Spårbunden trafik har företrädesrätt i alla lägen.

Leverantören ansvarar för att upprätta trafikanordningsplan (TA-plan) där angränsande trafik påverkas i enlighet med föreskrifterna om Byggnads- och anläggningsarbete i AFS 2023:13.

Närmaste lämplig, säker och tillåtlig körväg ska alltid väljas. Motorfordon får ej framföras eller parkeras inom EX-klassade eller brandfarlighetsklassade zoner.

Vid överträdelser av trafikreglerna inom LHAB:s områden kan sanktioner komma att tillämpas. Leverantörer har alltid ansvaret att följa gällande skyltning såväl permanent som temporär.

Hastighetsbegränsningar och regler för säker körning gäller alla fordon och förare.

Vid upprepade trafikförseelser eller allvarliga brott, som att köra utan bälte eller använda mobiltelefon under körning, kan inpasseringstillståndet inom området dras in för en period.

Behandling av personuppgifter

All hantering av personuppgifter som sker inom LHAB:s verksamheter sker i enlighet med LHAB Integritetspolicy.

[Integritetspolicy - Portlulea.com](#)

Informationssäkerhet

Skyddet av information som delas mellan LHAB och våra leverantörer är av yttersta vikt. Leverantörer måste säkerställa att all information hanteras med hög säkerhet genom tekniska och administrativa skyddsåtgärder. Leverantörer förväntas ha egna aktiva säkerhetsprogram och utbilda sin personal i informations- och cybersäkerhet.

Viss information som leverantörer får ta del av vid arbete hos LHAB är säkerhetsklassad och behöver därför behandlas på särskilt sätt, vidare information fås av kontaktperson vid kontraktsskrivning.

All hantering av information från LHAB ska ske i enlighet med avtalet och endast för avtalade ändamål.

2. Räddningsåtgärder, larm och utrymning

Vid skada eller nödsituation

Om en allvarlig personskada eller olycka inträffar som kräver medicinsk hjälp/räddningstjänst, är det avgörande att den drabbade får omedelbar vård. Leverantör är ansvarig för att se till att all personal vet hur de ska agera vid en nödsituation.

Om framkomlighet för räddningstjänst är påverkad av pågående arbete behöver det meddelas till utsedd kontaktperson vid LHAB

Händelsen ska rapporteras till LHAB samt till berörd myndighet och försäkringsbolag. Dessutom ska åtgärder vidtas för att förhindra att liknande händelser inträffar igen.

Vid akut händelse på LHAB:s områden ring [112](tel:112)

Tjänsteman i beredskap LHAB, dygnet runt: +4670-325 12 87

Vid arbete innanför Uddebovakten där allvarlig eller akut händelse uppstår,

kontakta: +46920-921 11 (Larmcentral Svartöns industriområde)

Utrymningsrutiner

LHAB:s anläggningar är utrustade med brandlarm för att snabbt upptäcka bränder och möjliggöra effektiv evakuering. All personal måste känna till var larmen är placerade och hur de ska agera om ett larm utlöses. Arbetsledningen ansvarar för att kontrollera att personalen är medveten om larmrutinerna och att rätt utrustning finns tillgänglig.

Leverantör har en skyldighet att ta del av respektive områdes utrymningsplan. Se respektive lokals/arbetsområdes utrymningsplan.

Utrymning skall ske snabbt och säkert enligt planlagda utrymningsvägar och planer. Vid arbete i avgränsade utrymmen ska personal bege sig till närmaste återsamlingsplats vid ett larm.

Utrymningsvägar får aldrig blockeras, det är arbetsledningens ansvar att se till att dessa hålls fria.

Strömören: Sjöfartshusets återsamlingsplats återfinns till vänster när du går ut från husets huvudentré. Skeppets återsamlingsplats återfinns mellan carportarna utanför husets huvudentré. Återsamlingsplats för utrymning från Strömören är precis utanför grind SÖ1 (se områdeskarta Strömören).

För utrymning från övriga utrymmen se respektive lokals/arbetsområdes utrymningsplan.

Skyddsrum och säkerhetsutrymmen

LHAB har ett skyddsrum för användning vid nödsituationer. Skyddsrum eller säkerhetsutrymmen ska vara kända för all personal som arbetar inom området. Fordon eller material får inte blockera åtkomst till dessa utrymmen.

Arbetsledningen/Leverantör ska kontinuerligt informera personal om placeringen av skyddsrum och se till att de vet hur de ska agera i en nödsituation.

Strömören skyddsrum: Se områdeskarta Strömören.

Skyddsrum för Svartöns industriområde innanför vaken: Återfinns i blå kontoret på parkeringen bredvid SSAB Koksverk (se karta verksamhetsområde).



Foto: Lars Lee

3. Arbetsmiljö

Personlig skyddsutrustning

Användning av personlig skyddsutrustning är obligatorisk och nedan anges de grundläggande kraven för arbete i LHAB:s områden (kan justeras vid riskbedömning)

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">Hjälm SS-EN 397:2012 /A1:2012 Skadad hjälm eller hjälm med utgången datum är ej godkänd, hjälm skall vara försedd med knäppt hakrem. |
| <ul style="list-style-type: none">Skyddsskor SS-EN ISO 20345:2022 /A:2024, S3 (tät ovandel, spiktrampskydd, mönstrad sula) |
| <ul style="list-style-type: none">Skyddskläder: Varsel klass 2 ISO 20471:2013 /A1:2016 samlad klass minst 2 |
| <ul style="list-style-type: none">Arbetshandskar |

Leverantören ansvarar för att tillhandahålla rätt utrustning och säkerställa att den används korrekt.

Inom Uddebo Energihamn finns särskilda villkor, bland annat skall flamsäkra och antistatiska kläder bäras inom EX-klassade områden. Endast EX-klassad elektrisk utrustning tillåten, vilket inkluderar användning av mobiltelefon. Skall arbete utföras inom Uddebo Energihamn krävs arbetstillstånd för detta eller särskild arbetsberedning godkänd av LHAB, mer om detta finner du i de allmänna villkoren för inpassering.

Räddningsväst ska användas vid förtöjningsarbete, vid arbete på däck och på kaj/pir/bryggor, om det inte vid riskbedömning uppkommer som uppenbart onödigt, samt vid annat arbete där det finns risk att falla i vattnet.

Grundläggande krav ska kompletteras med skyddsutrustning och försiktighetsåtgärder enligt arbetstillstånd/riskbedömning/arbetsberedning för aktuellt arbete. Riskbedömning kan som skrivet ovan även motivera undantag från de grundläggande krav skrivna ovan.

Riskhantering

Arbetsberedningar ska tas fram som beskriver förberedelser, utförande, uppföljning samt riskreducerande åtgärder vid arbetsmoment som beställaren eller entreprenören ansett som kritiska, där hänsyn tagits till:

| |
|--|
| 1. metod |
| 2. maskiner |
| 3. miljö |
| 4. kompetens |
| 5. säkerhet för arbetstagare |
| 6. säkerhet för tredje man |
| 7. förutsättningar och omständigheter (ex väder, omgivning, trafik, framkomlighet) |
| 8. för arbetets utförande |

Framtagna arbetsberedningar ska förtecknas av entreprenören och redovisas till beställaren löpande.

Vid riskbedömningar så använder leverantören angiven mall för riskbedömning tillhandahållen av LHAB om inte annat är överenskommet.



Foto: Lars Lee

Farliga ämnen

Vid arbete i miljöer där farliga ämnen kan förekomma, måste särskilda försiktighetsåtgärder vidtas. Leverantören är skyldig att informera berörd personal om riskerna och vidta åtgärder för att minimera exponeringen. Om nivåer på farliga ämnen överstiger tillåtna gränsvärden, ska ny riskbedömning göras och åtgärder vidtas för att säkerställa arbetsmiljön.

Gasmätare

Gasmätare ska bäras i miljöer där det finns risk för gasexponering, till exempel vid arbete i slutna utrymmen, samt enligt gällande karta, mätaren skall kontrolleras, kalibreras och användas under hela arbetet. För frågor och utlämning av rutin för hantering av gaslarm ta kontakt med anvisad kontaktperson vid LHAB eller TiB. Vid larm ska pågående arbete avbrytas och samtliga personer avlägsnas från berört område tills det är säkert att återvända. Om vindriktning är känd skall förflyttning ske vinkelrätt mot vindriktning, är vindriktning ej känd så avlägsna dig samma väg du kom.



Arbetsutrustning

All arbetsutrustning som används måste genomgå egenkontroller innan arbetets start och, där det är tillämpligt, besiktas och underhållas regelbundet. Utrustning ska vara typgodkänd och användas endast för avsett ändamål. Användning av felaktigt underhållen eller otillåten utrustning är förbjuden och kan leda till allvarliga konsekvenser.

Avspärningar

Leverantören är ansvarig för att upprätta avspärning, vid upprättande skall det framgå vilken person hos leverantören som är ansvarig för denna. Avspärningar ska upprättas där det finns risker som fallande föremål, skadliga gaser, fall från höjd eller pågående lyftarbeten. Endast behörig personal får passera avspärrade områden, och dessa områden får inte återöppnas förrän de har inspekterats och godkänts i samråd med LHAB.

Skyddsanordningar

Skyddsanordningar, som exempelvis skyddsräcken och ingreppsskydd, ska alltid vara på plats för att förhindra skador. Om en skyddsanordning behöver tas bort, måste den återställas omedelbart efter arbetet. Arbetsledningen ansvarar för att dessa anordningar inspekteras regelbundet och att de används korrekt.

Arbetstillstånd & SSG Workflow

Alla tillfälliga arbeten som utförs inom LHAB verksamhetsområde samt hamnområde omfattas av krav på arbetstillstånd.

Arbetet får inte påbörjas förrän alla beskrivna åtgärder är genomförda och godkända. Leverantören ansvarar för att arbetstillstånd följs och att all personal är medveten om vad som krävs.

LHAB utfärdar arbetstillstånd via manuella blanketter eller digitalt via SSG Workflow.

För frågor gällande arbetstillstånd inom områden där LHAB är samordningsansvarig samt det geografiska kommunala hamnområdet kontakta beställare eller utsedd kontaktperson.

Samtliga markarbeten kräver ledningskoll och inga markarbeten får påbörjas innan ledningsutsättning är genomförd.

[Regelverk och tillstånd - Luleå Hamn](#)

Bryt och lås

Vid arbete på utrustning ska den alltid brytas och låsas för att förhindra oavsiktlig start. Detta gäller särskilt för utrustning som bandtransportörer och pumpar. Kontrollera alltid att all energitillförsel är avstängd innan arbetet påbörjas.

Ensamarbete

Ensamarbete är endast tillåtet om det kan ske på ett säkert sätt, och särskilda åtgärder måste vidtas för att säkerställa att den ensamarbetande kan kommunicera och få hjälp vid behov. Ensamarbete får bara utföras av personer som talar svenska eller engelska för att säkerställa att korrekt kommunikation föreligger vid särskilt riskfyllda moment.

Arbete på höga höjder

Vid arbete på höga höjder (risk för att falla 2 meter eller mer) ska fallskyddsanordning/personlig fallskyddsutrustning användas. Leverantören ansvarar för att korrekt utrustning tillhandahålls och att den används på ett korrekt sätt. All personal som arbetar på höga höjder måste vara utbildad i hur man använder fallskydd. Arbete från stege bör undvikas.

Heta arbeten

Heta arbeten, såsom svetsning eller arbete med öppen låga, kräver särskilda säkerhetsåtgärder. Arbetsområdet måste kontrolleras före arbetet påbörjas, och brandsläckningsutrustning ska finnas tillgänglig. Brandvakt skall utses. Endast utbildad personal får utföra heta arbeten, och alla säkerhetsåtgärder måste följas, arbetstillstånd måste utfärdas av LHAB utsedd tillståndsansvarig.

[Heta arbeten - Säkerhetsregler](#)

Svetsarbeten

Vid svetsarbeten ska skyddsutrustning som är specifikt utformad för denna typ av arbete användas. Detta inkluderar svetsförkläden, ögonskydd och skyddskläder. Arbetsområdet ska vara avspärrat för att förhindra obehörig åtkomst under pågående arbete.

Gashantering

Hantering av gaser, särskilt de som används vid svetsning eller annan bearbetning, kräver strikt efterlevnad av säkerhetsföreskrifter och skall förvaras på ett säkert sätt. Endast utbildad personal får hantera gasutrustning, och säkerhetsåtgärder som ventilationskontroll och övervakning av gasnivåer måste vara på plats.

Hantering av slutna och begränsade utrymmen

Arbete i slutna eller begränsade utrymmen medför särskilda risker, och det är viktigt att följa specifika säkerhetsrutiner. Detta inkluderar att säkerställa god ventilation, använda gasvarnare och ha en tydlig evakueringsplan. Arbetsledningen ansvarar för att säkerställa att alla risker är bedömda och att rätt åtgärder är vidtagna.

Elsäkerhet

Elsäkerhet är av högsta prioritet vid arbete med eller i närheten av elektrisk utrustning. All elektrisk utrustning ska vara ordentligt isolerad och kontrollerad innan arbete påbörjas. Personal som arbetar med el måste ha rätt utbildning och kompetens för uppgiften.

4. Miljö

Miljö

LHAB har tillstånd enligt miljöbalken för Hamnverksamhet vid Victoriahamnen, Uddebo Energihamn, Malmhamnen Sandskår, Cementakajen, Svartökajen (gamla malmhamnen) Strömören.

Yttre miljö

Förorening till luft, mark eller vatten ska minimeras. Vid påverkan på miljön meddela omedelbart:

LHAB:s tjänsteman i beredskap: +4670-325 12 87.

Luleå Kommun, Miljökontoret, Växel: +46920-45 30 00

Avfallshantering

Allt avfall skall sorteras och hanteras på ett sådant sätt att påverkan på miljön minimeras och enligt gällande lagstiftning

Hantering av kemiska produkter

Kemiska produkter som används inom LHAB verksamheter måste hanteras med största försiktighet och förvaras på ett säkert sätt för att undvika spill och föroreningar.

Leverantörer är ansvariga för att se till att alla kemiska produkter är korrekt märkta och att säkerhetsdatablad finns tillgängliga på arbetsplatsen. Riskbedömningar ska utföras innan kemikalier används, och rätt skyddsutrustning måste alltid användas. Leverantören ansvarar för att säkerställa att de kemikalier som tas in på området följer LHAB:s riktlinjer för kemikalier.

Åtgärder vid misstänkt förorening

Vid misstanke om förorening av mark, vatten eller luft inom LHAB:s områden, ska detta omedelbart rapporteras till LHAB:s Tjänsteman i beredskap: +4670-325 12 87

Snabba åtgärder måste vidtas för att begränsa och åtgärda föroreningen, samt att utredning ska genomföras för att identifiera källan och förhindra framtida händelser.

Hantering av spill och utsläpp

Spill eller utsläpp av farliga ämnen måste hanteras omedelbart för att minimera miljöpåverkan. Leverantörer ska ha tillgång till nödvändig utrustning för att hantera spill och utsläpp, och de måste följa fastställda rutiner för sanering och rapportering. Arbetsledningen är ansvarig för att säkerställa att all personal är utbildad i dessa rutiner.

Riktlinjer för etablering och uppställning

Uppställning av fordon och maskiner samt etablering av tillfälliga arbetsplatser inom LHAB:s områden måste ske på ett sätt som inte stör verksamheten eller äventyrar miljön. LHAB anvisar ytor för etablering och uppställning samt delger vilka regler som skall efterlevas. Vid frågor, kontakta utsedd kontaktperson vid LHAB.

5. Fordonsregler

Krav på körkort och förarbevis

Alla förare som ska köra fordon inom LHAB:s områden måste ha giltigt körkort och nödvändiga förarbevis för den typ av fordon de kör. Det är leverantörens ansvar att säkerställa att deras förare uppfyller dessa krav. Körkort och förarbevis ska alltid kunna uppvisas vid behov.

Regler för fordonsförare

Fordonsförare inom LHAB:s områden måste följa gällande trafikregler. Brott mot dessa regler kan leda till indragning av inpasseringstillståndet inom området.

Specifikationer för fordon

Fordon och maskiner på området måste uppfylla tillverkarens krav på säkerhet och underhåll. Detta inkluderar regelbunden besiktning och brandskyddskontroll.

Särskilda specifikationer för fordon kan komma att anges i de administrativa föreskrifterna.

Hantering av trafikincidenter

Alla trafikincidenter inom LHAB:s områden skall rapporteras in genom att använda LHAB:s system för avvikelshantering (TRIA), länk för rapportering - [Miljö, säkerhet & kvalitet - Luleå Hamn](#).

Detta inkluderar olyckor, trafikbrott och skador på egendom. Förare och leverantörer ansvarar för att samarbeta fullt ut vid utredningar av sådana incidenter.

Spårbunden trafik

Alla som arbetar i närheten av järnvägsspår måste vara medvetna om riskerna och följa de regler och föreskrifter som gäller för arbete nära spårbunden trafik. Detta inkluderar att bära varselkläder och att vara uppmärksam på varningssignaler.

Parkering och uppställning av fordon

Parkering och uppställning av fordon inom LHAB:s områden måste ske på angivna platser och i enlighet med de regler som gäller för området. Felparkering kan leda till böter eller indragning av inpasseringstillstånd. Fordonsförare ska också säkerställa att fordonet är säkrat och inte blockerar utrymningsvägar eller annan viktig infrastruktur.

Laddning av el och hybridfordon får endast ske på platser avsedda för detta. Laddning i motorvärmastolpe eller vanligt eluttag är inte tillåtet.

6. Säkerhet och tillträde

Tillträde för arbete

Tillträde till LHAB:s områden för att utföra arbete måste godkännas i förväg. Viktigt att ansökan om tillträde kommer in i god tid före arbetet skall påbörjas för att tillträdesansökan skall kunna handläggas i tid.

Tillträde beviljas endast för den tid som arbetet kräver, och personer på det aktuella området måste kunna styrka inpassering och identitet. Leverantörer ansvarar för att informera sin personal om regler för inpassering och se till att de följs. Ansökan om inpassering samt allmänna villkor för inpassering hittas på: [Inpassering - Portlulea.com](https://portlulea.com/inpassering)

Bakgrundskontroll

LHAB kan komma att göra bakgrundskontroll på individer hos leverantören vid tillträde till säkerhetskritiska anläggningar eller områden.

Besökstillstånd

Alla besökare som ska in på LHAB:s områden måste ha ett giltigt besökstillstånd och följa de regler som gäller för det aktuella området. Besökstillstånd utfärdas av LHAB säkerhetsavdelning eller anvisad kontaktperson på LHAB, för information gällande besök se LHAB allmänna villkor för inpassering [Inpassering - Portlulea.com](https://portlulea.com/inpassering) eller ta kontakt på [Kontakta oss - Portlulea.com](https://portlulea.com/kontakta-oss)

Införsel av utrustning och inventarier

All utrustning kan komma att kontrolleras av LHAB säkerhetsavdelning.

Utrustningen skall vara anpassad och godkänd för användning inom området.

All utrustning använd av leverantören skall vara uppmärkt. Vid införsel av särskilt tung eller stor utrustning kan speciella tillstånd och säkerhetsåtgärder krävas, kontakta beställare eller utsedd kontaktperson vid LHAB vid frågor.

Åtgärder vid nekande eller indragning av tillträde

LHAB förbehåller sig rätten att neka eller dra in inpasseringstillstånd för individer som inte följer företagets regler eller som bedöms utgöra en säkerhetsrisk. I sådana fall måste leverantören omedelbart vidta åtgärder för att säkerställa att arbetet kan fortsätta på ett säkert sätt utan den berörda personen. Vid incident eller utredning kan LHAB debitera leverantören med utredningstid i enlighet med skrivelse i de allmänna villkoren för inpassering.

Lotsning inom hamnområdet

Vid transport av särskilt stora eller känsliga laster inom LHAB:s områden kan lotsning krävas. Lotsning utförs av utsedd personal från LHAB eller underliggande projekt och ska överenskommas i förväg.

Leverantören ansvarar för att all nödvändig information om lasten och transportvägen tillhandahålls i god tid och lotsning sker i samråd med anvisad kontaktperson.

Elektronisk personalliggare

Vid generalentreprenad och totalentreprenad skall leverantören överta beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

Leverantören tillhandahåller och ansvarar för den elektroniska personalliggaren. Beställaren ska ha rätt att ta del av den elektroniska personalliggaren.

Leverantören får ej överlåta ansvaret vidare till underentreprenör avseende elektronisk personalliggare.



Foto: Brightnest