

Leverantörshandbok

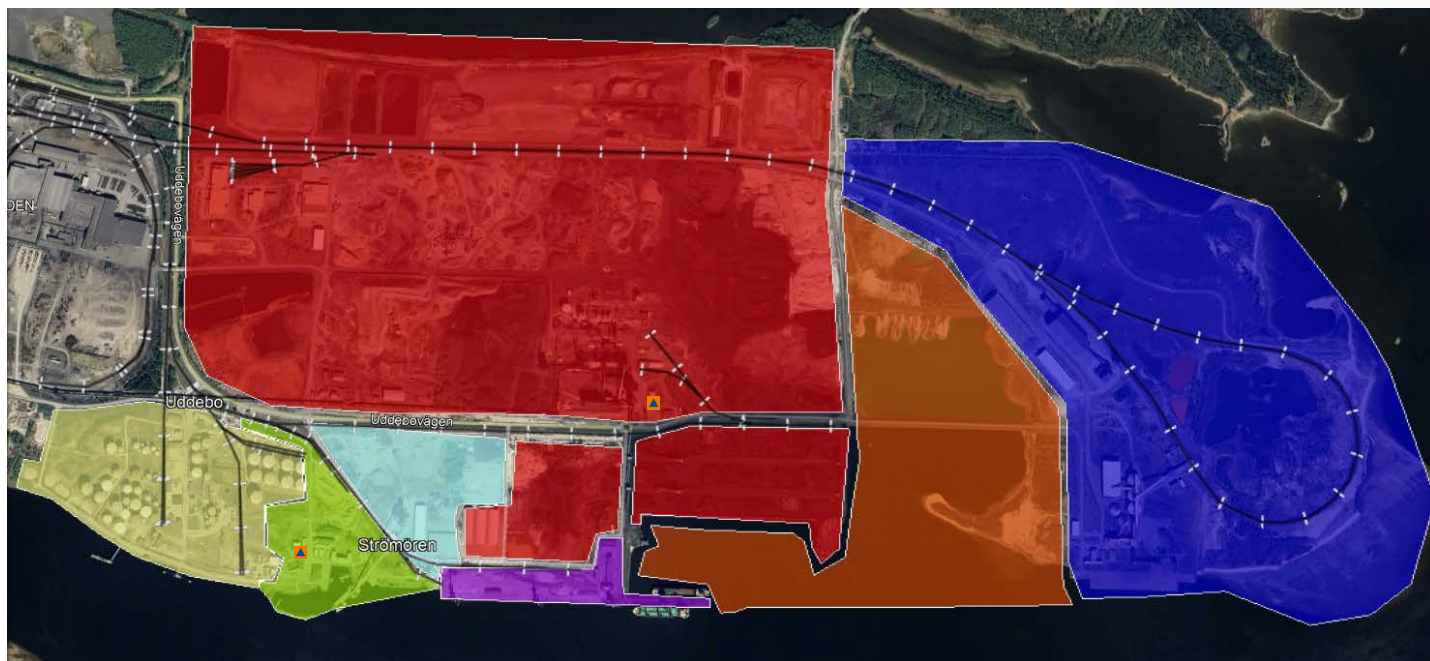
LHAB – Nya Luleå Hamn, Version 1.0

PORT OF
**LULEÅ
HAMN**
SWEDEN



Foto: Lars Lee

Verksamhetsområde



Grön markering: Strömören (LHAB)

Skyddsrum markering: 

Gul markering: Uddebo Energihamn (LHAB)

Ljusblå markering: Victoriahamnen (LHAB)

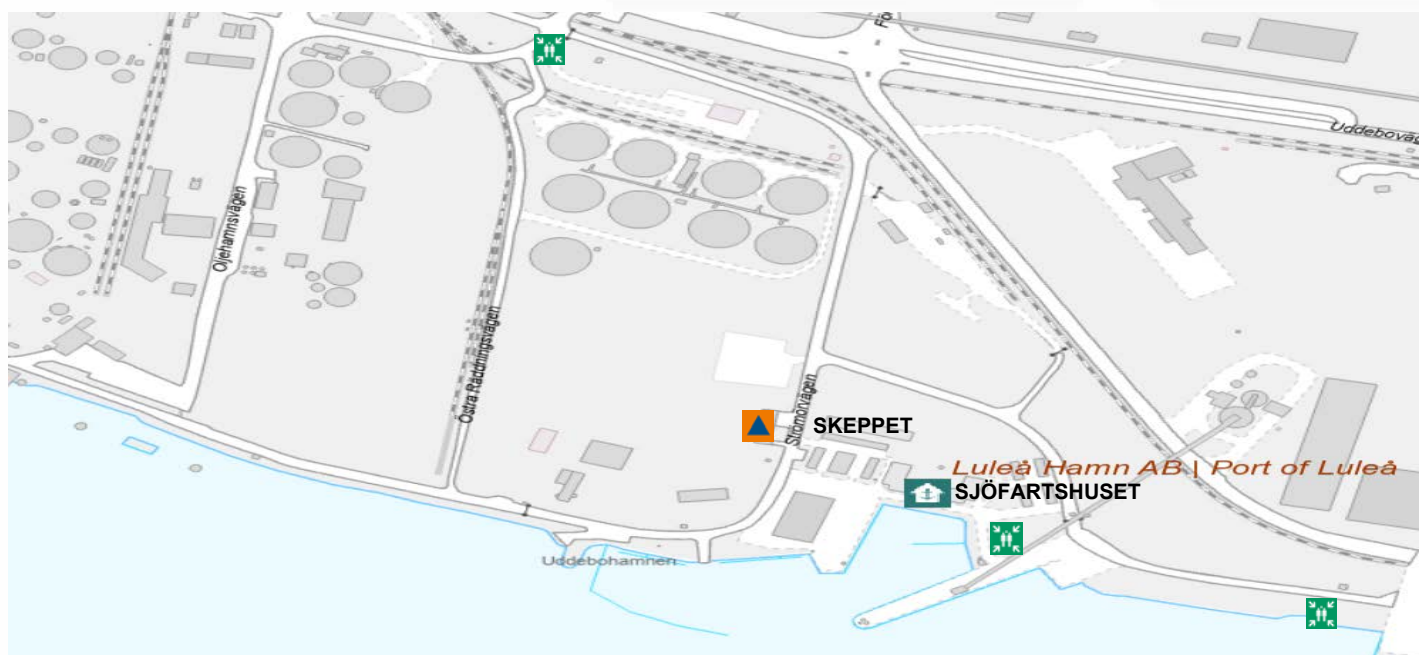
Orange markering: Skvampens Djuphamn, Malimportens arbetsområde (LHAB)

Lila markering: Victoriahamnen, hamnplan (Shorelink AB)

Röd markering: SSAB arbetsområde.

Blå markering: LKAB arbetsområde.

Områdeskarta Strömören



Återsamlingsplatser markering: 

Skyddsrum markering: 

Innehållsförteckning

1	Versionshantering	8	Arbetsstillstånd
1	Samordningsansvar Luleå Hamn AB	8	Bryt och Lås
1	Kontaktvägar Luleå Hamn AB	8	Ensamarbete
2	Inledning	8	Arbete på höga höjder
3	Grundläggande Krav	9	Heta arbeten
3	Hantering av underleverantörer	9	Svetsarbeten
3	Regler för kollektivavtal och försäkringar	9	Gashantering
3	Sund och säker arbetsmiljö	9	Hantering av slutna och begränsade utrymmen
3	Utstationerad arbetskraft	9	Elsäkerhet
4	Rapportering av misstänkta brott/visselblåsning	10	Miljö
4	Kommunikation och informationshantering	10	Yttre Miljö
	Regler för fotografering	10	Avfallshantering
	Hantering av pressbesök och media	10	Hantering av kemiska produkter
4	Alkohol- och droger	10	Åtgärder vid misstänkt förorening
4	Rökfria miljöer	10	Hantering av spill och utsläpp
5	Konsekvenser vid regelbrott	10	Riktlinjer för etablering och uppställning
5	Specifika trafikföreskrifter	11	Fordonsregler
5	Behandling av personuppgifter(GDPR)	11	Krav på körkort och förarbevis
5	Informationssäkerhet och cybersäkerhet	11	Regler för fordonsförare
6	Räddningsåtgärder, larm och evakuering	11	Specifikationer för fordon
6	Vid skada eller nödsituation	11	Hantering av trafikincidenter
6	Brandlarm och utrymningsplaner	11	Spårbunden trafik
6	Brandsläckningsutrustning	11	Parkering och uppställning av fordon
6	Evakueringsrutiner	12	Säkerhet och tillträde
6	Skyddsrum och säkerhetsutrymmen	12	Tillträde för arbete
7	Arbetsmiljö	12	Besökstillstånd
7	Användning av personlig skyddsutrustning	12	Införsel av utrustning och inventarier
7	Riskhantering	12	Åtgärder vid nekande eller indragning av tillträde
8	Farliga ämnen	12	Lotsning inom hamnområdet
8	Gasvarnare	12	Elektronisk personalliggare
8	Arbetsutrustning		
8	Avspärningar		
8	Skyddsanordningar		

Versionshantering

Version	Datum	Ändringar/Beskrivning	Utfärdat av
1.0	2024-09-09	Originalversion	LHAB - Nya Luleå Hamn

Samordning

Samordningsansvar LHAB	
Strömören	LHAB är samordningsansvarig för arbete som bedrivs inom Strömören
Uddebo Energihamn	LHAB är samordningsansvarig för arbete som bedrivs inom Energihamnen
Victoriahamnen - Hamnplan	Shorelink AB är samordningsansvarig för arbete som bedrivs inom Victoriahamnens hamnplan. LHAB ansvarar för samordning Victoriahamnen.
Sandskär	LKAB är samordningsansvarig för arbete som bedrivs inom Sandskär.
Skvampens Djuphamn	LHAB är samordningsansvarig för arbete som bedrivs inom Skvampens djuphamn

Kontakt

Kontaktvägar LHAB	
Hamnmyndigheten: Växel, kontorstid	+46 (0) 920 45 68 00 lulea.hamn@portlulea.com
Tjänsteman i beredskap, dygnet runt (nödlägen och akut felavhjälpning)	+46(0) 70 325 12 87
Kontaktvägar LHAB	Kontakta oss - Portlulea.com
Utsedd kontaktperson i projektet enligt kontrakt:	



Foto: Lars Lee

PORT OF
**LULEÅ
HAMN**
SWEDEN



Foto: Brightnest

Inledning

LHAB i detta dokument avser Luleå Hamn AB

Denna leverantörshandbok är utformad som en vägledning för leverantörer som utför arbeten för LHAB samt dess underliggande projekt så som Framtidens hamn och Projekt Malmporten. Leverantörer ansvarar för att utföra sina uppdrag i enlighet med gällande lagar och regler. Varje anställd hos leverantören förväntas vara medveten om och följa dessa riktlinjer. Lokala regelverk kan också gälla på specifika arbetsplatser, samt skrivningar i de administrativa föreskrifterna i kontraktet och dessa måste efterlevas.

Leverantörer är ansvariga för att anmäla alla underleverantörer som är involverade i arbetet till LHAB och se till att de följer alla tillämpliga lagar och regler.

Misslyckande med att följa reglerna kan leda till sanktioner eller omförhandlingar av kontrakt samt återkallande av inpasseringstillstånd.

LHAB bär samordningsansvaret inom Luleå Hamn och tillhöriga mark- och vattenområden undantaget är utarrenderade områden.

Om motstridigheter mellan leverantörshandbok och administrativa föreskrifter föreligger skall leverantör utgå från att de administrativa föreskrifterna gäller.

1. Grundläggande Krav

Riktlinjer för leverantörer

Alla leverantörer som arbetar för LHAB är skyldiga att följa gällande ordningsföreskrifter.

[Ordningsföreskrifter - Portlulea.com](#)

LHAB och leverantörer inom dess samordningsansvar skall utföra arbete i enlighet med gällande lagstiftning, regler, relevanta standarder och föreskrifter. LHAB strävar efter att efterhålla en hög standard kopplat mot social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. Leverantörer är också ansvariga för att säkerställa att deras underleverantörer uppfyller dessa krav.

Hantering av Underleverantörer

Leverantören skall anmäla alla underleverantörer till LHAB och säkerställa att de följer alla relevanta regler och lagar. Valet av underleverantörer måste godkännas av LHAB innan arbete påbörjas inom LHAB verksamhetsområde.

Kollektivavtal och Försäkringsregler

Leverantörer som utför arbete åt LHAB måste säkerställa att deras anställda har arbetsvillkor som uppfyller kraven gällande miniminivåer enligt gällande kollektivavtal. Detta inkluderar regler om lön, arbetstid och semester. Dessa villkor gäller för leverantörer som arbetar under kontrakt med LHAB, samt för eventuella underleverantörer.

Leverantören måste även inneha F-skattebevis och en ansvarsförsäkring som täcker det arbete som ska utföras. Svenska utbetalare skyldiga att dra skatt (30%) för arbete som utförs i Sverige, om mottagaren inte är registrerad för F-skatt i landet. Utländska företag som arbetar för LHAB i Sverige måste omgående registrera sig för F-skatt och kunna visa upp bevis på detta eller en av Skatteverket godkänd undantagsgrund.

Sund och säker Arbetsmiljö

LHAB sätter säkerheten först och strävar efter att skapa en arbetsmiljö där alla medarbetare känner sig trygga. Det är varje leverantörs ansvar att aktivt bidra till detta genom att följa säkerhetsföreskrifter och göra medvetna val som främjar säkerhet. En nollvision för olycksfall gäller, och rapportering av risker, incidenter och kvalitetsavvikelser är obligatorisk för alla som arbetar inom våra verksamheter.

Arbetsgivaren bär det yttersta ansvaret för sina anställdas arbetsförhållanden och prestationer. Ledningen bör regelbundet närvara på arbetsplatsen för att säkerställa att arbetsmiljön är säker och att alla lagar och regler följs.

Regler för säkerhet inkluderar att alltid använda personlig skyddsutrustning som är anpassad för uppgiften, att hålla ordning och reda på arbetsområdet, och att följa fastställda rutiner. Alla som arbetar på uppdrag av LHAB ska känna till och rapportera risker, olycksfall och andra avvikelser via vårt avvikelshanteringssystem.

Det är leverantörs ansvar att rapportera in avvikelser i hamnens system för avvikelser. Detta finns under [Avvikelser - Portlulea.com](#)

Utstationerad arbetskraft

Enligt lag om utstationering av arbetskraft ska arbetsgivare som använder utstationerad arbetskraft meddela detta till Arbetsmiljöverket. Utstationering anmäls via denna länk:

[Anmäl Utstationering - Arbetsmiljöverket](#)

Kvitto på utstationering ska skickas till tjänstemottagande företag innan arbetet påbörjas. Om tjänstemottagande företag inte mottagit kvitto på utstationeringsanmälan ska detta meddelas av tjänstemottagande företag till Arbetsmiljöverket

Rapportering av Misstänkta Brott/Visselblåsning

Om misstanke eller kännedom om brottsliga aktiviteter, såsom mutor, bedrägeri eller allvarliga överträdelse av säkerhets- och miljöregler uppstår inom LHAB, ska detta rapporteras. Leverantörer ska i första hand rapportera till sin kontaktperson på LHAB.

Om de vanliga rapporteringskanalerna inte räcker till, kan LHAB:s visseblåsarsystem: [Visselblåsning - Portlulea.com](https://portlulea.com) användas. Detta system är avsett för att anonymt rapportera allvarliga överträdelse eller missförhållanden inom verksamheten och hanteras av oberoende tredje part.

Kommunikation och Informationshantering

Kommunikation inom LHAB kännetecknas av öppenhet, saklighet och tillgänglighet.

Personlig kontakt ska alltid eftersträvas, och i första hand ska all kommunikation ske på svenska. Om andra språk används, måste det säkerställas att alla parter förstår varandra.

Leverantörer ansvarar för att minst en person på arbetsplatsen kan tala svenska eller engelska, särskilt i nödsituationer. Ensamarbete är endast tillåtet om personalen behärskar svenska eller engelska, för att garantera säker kommunikation.

Fotografering och filmning är generellt förbjudet inom LHAB:s områden, om det inte ingår i uppdraget. Särskilt tillstånd krävs för att publicera bilder eller filmer från våra områden i externa kanaler.

Vid besök eller produktioner av media ska LHAB marknadsavdelning eller anvisad kontaktperson vid LHAB kontaktas i förväg.

[Kontakta oss - Portlulea.com](https://portlulea.com)

Alkohol- och Droger

LHAB har nolltolerans mot alkohol och droger på arbetet, och det är inte tillåtet att under arbetstid dricka alkohol eller inta droger. Det är inte heller tillåtet att vistas berusad och/eller drogpåverkad på LHAB:s verksamhetsområden. Medtag av alkohol eller droger in på området är förbjudet.

Leverantörer måste ha en alkohol och drogpolicy som är tydligt kommunicerad till alla medarbetare och syftar till att förhindra arbete under påverkan.

Slumpvisa alkohol- och drogtestar kan utföras på alla som arbetar inom våra verksamhetsområden. Vid positivt resultat dras individens inpasseringstillstånd till verksamhetsområdet in omedelbart, och leverantören måste vidta åtgärder för att personen ska kunna återfå sitt tillstånd samt ersätta med likvärdig kompetens.

Vid misstanke om eller vid påträffande av påverkad person på LHAB:s verksamhetsområde skall närmaste chef kontaktas, provtagning kan ske vid detta tillfälle.

Vid avhysning från verksamhetsområdet skall det säkerställas att personen tar sig hem på ett säkert och riskfritt sätt.

Definitioner:

Nolltolerans: 0,0 promille

Alkohol: Drycker som innehåller alkohol.

Droger: Narkotika, narkotikaklassade preparat, dopingklassade preparat, andra enligt lag förbjudna droger och läsningsmedel i berusningssyfte samt narkotikaklassade läkemedel som används i strid med läkares ordination. Det gäller även överkonsumtion av andra smärtstillande läkemedel.

Rökfria Miljöer

Rökning är förbjuden inomhus på alla LHAB:s arbetsplatser. Utomhus måste rökning ske på anvisad plats.

Rökning är alltid förbjuden i eller i anslutning till Uddebo Energihamn.

Konsekvenser vid Regelbrott

Brister i efterlevnad av LHAB:s regler eller ordningsföreskrifter hanteras i första hand mellan leverantörens arbetsledning och av LHAB utsedd kontaktperson.

Om en anställd hos leverantören bryter mot gällande regler, exempelvis genom felaktig inpassering, trafiköverträdelser, felaktig användning av arbetsutrustning, brott mot föreskrifter, eller arbete utanför arbetstillstånd kan detta leda till muntliga eller skriftliga varningar, eller i allvarigare fall till sanktioner enligt gällande kontrakt.

Allvarlighetsgraden av överträdelser bedöms utifrån faktorer som återfallsrisk och risken för personskador. Vid upprepade överträdelser eller allvarliga brott kan kontraktet med leverantören omförhandlas eller sägas upp.

Specifika Trafikföreskrifter

Generellt gäller samhällets vanliga trafikregler. Hastigheten inom Strömören, Victoriahamnen, Energihamnen och Skvampens djuphamn är begränsad till 30 km/h.

Spårbunden trafik har företrädesrätt i alla lägen.

Leverantören ansvarar för att upprätta trafikanordningsplan (TA-plan) där angränsande trafik påverkas i enlighet med 81-85 §§ i AFS 1999:3.

Närmaste lämplig, säker och tillåtlig körväg ska alltid väljas. Motorfordon får ej framföras eller parkeras inom brandfarlighetsklassade zoner.

Vid överträdelser av trafikreglerna inom LHAB:s verksamhetsområden kan sanktioner komma att tillämpas. Leverantörer har alltid ansvaret att följa gällande skyltning såväl permanent som temporär. Hastighetsbegränsningar och regler för säker körning gäller alla fordon och förare.

Vid upprepade trafikförseelser eller allvarliga brott, som att köra utan bälte eller använda mobiltelefon under körning, kan inpasseringstillståndet inom området dras in för en period.

Behandling av Personuppgifter (GDPR)

LHAB följer de regler som fastställs i GDPR (General Data Protection Regulation) för behandling av personuppgifter.

All hantering av personuppgifter som sker inom LHAB:s verksamheter måste ske i enlighet med dessa regler.

Informationssäkerhet

Skyddet av information som delas mellan LHAB och våra leverantörer är av yttersta vikt.

Leverantörer måste säkerställa att all information hanteras med hög säkerhet genom tekniska och administrativa skyddsåtgärder. Leverantörer förväntas ha egna aktiva säkerhetsprogram och utbilda sin personal i informations- och cybersäkerhet.

Viss information som leverantörer får ta del av vid arbete hos LHAB är säkerhetsklassad och behöver därför behandlas på särskilt sätt, vidare information fås av kontaktperson vid kontraktsskrivning.

All hantering av information från LHAB ska ske i enlighet med avtalet och endast för avtalade ändamål. Vid säkerhetsincidenter som bedrägeri eller stöld eller vid misstanke om detta måste leverantören omedelbart rapportera detta till LHAB.

2. Räddningsåtgärder, larm och evakuering

Vid skada eller nödsituation

Om en allvarlig personskada eller olycka inträffar som kräver medicinsk hjälp/räddningstjänst, är det avgörande att den drabbade får omedelbar vård. Leverantör är ansvarig för att se till att all personal vet hur de ska agera vid en nödsituation.

Om framkomlighet för räddningstjänst är påverkad av pågående arbete behöver det meddelas till utsedd kontaktperson vid LHAB

Händelsen ska rapporteras till LHAB samt till berörd myndighet och försäkringsbolag. Dessutom ska åtgärder vidtas för att förhindra att liknande händelser inträffar igen.

Vid akut händelse på LHAB:s verksamhetsområden ring [112](tel:112)

Tjänsteman i beredskap LHAB, dygnet runt: +4670-325 12 87

Vid arbete innanför Uddebovakten där allvarlig eller akut händelse uppstår,

kontakta: +46920-921 11 (industrivakten)

Brandåtgärder.

LHAB:s anläggningar är utrustade med brandlarm för att snabbt upptäcka bränder och möjliggöra effektiv evakuering. All personal måste känna till var larmen är placerade och hur de ska agera om ett larm utlöses. Arbetsledningen ansvarar för att kontrollera att personalen är medveten om larmrutinerna och att rätt utrustning finns tillgänglig.

Leverantör har en skyldighet att ta del av respektive områdes släckningsplan. Se respektive lokals/arbetsområdes utrymningsplan.

Evakueringsrutiner

Evakuering ska ske snabbt och säkert enligt planlagda utrymningsvägar och planer. Vid arbete i avgränsade utrymmen ska personal bege sig till närmaste återsamlingsplats vid ett larm. Utrymningsvägar får aldrig blockeras, det är arbetsledningens ansvar att se till att dessa hålls fria.

Strömören: Sjöfartshusets återsamlingsplats återfinns till vänster när du går ut från husets huvudentré. Skeppets återsamlingsplats återfinns mellan carportarna utanför husets huvudentré. Återsamlingsplats för utrymning från Strömören är precis utanför grind SÖ1 ([se områdeskarta Strömören](#)).

För utrymning från övriga utrymmen se respektive lokals/arbetsområdes utrymningsplan.

Skyddsrum och säkerhetsutrymmen

LHAB har ett skyddsrum för användning vid nödsituationer. Skyddsrum eller säkerhetsutrymmen ska vara kända för all personal som arbetar inom området. Fordon eller material får inte blockera åtkomst till dessa utrymmen.

Arbetsledningen/Leverantör ska kontinuerligt informera personal om placeringen av skyddsrum och se till att de vet hur de ska agera i en nödsituation.

Strömören skyddsrum: ([Se områdeskarta Strömören](#).)

Svartön innanför Uddebovakten: Återfinns i blå kontoret på parkeringen bredvid SSAB Koksverk ([se karta verksamhetsområde](#)).

3. Arbetsmiljö

Personlig skyddsutrustning

Användning av personlig skyddsutrustning är obligatorisk och nedan anges de grundläggande kraven för arbete i LHAB:s verksamhetsområden (kan justeras vid riskbedömning)

Hjälm SS-EN 397:2012 /A1:2012 Skadad hjälm eller hjälm med utgången datum är ej godkänd.
Skyddsskor SS-EN ISO 20345:2022 /A:2024, S3 (tät ovandel, spiktrampskydd, mönstrad sula)
Skyddskläder Varsel klass 2 ISO 20471:2013 /A1:2016 samlad klass minst 2
Arbetshandskar

Leverantören ansvarar för att tillhandahålla rätt utrustning och säkerställa att den används korrekt.

Inom Uddebo Energihamn finns särskilda villkor, bland annat skall flamsäkra och antistatiska kläder bäras inom EX-klassade områden. Endast EX-klassad elektrisk utrustning tillåten, vilket inkluderar användning av mobiltelefon. Skall arbete utföras inom Uddebo Energihamn krävs arbetstillstånd för detta eller särskild arbetsberedning godkänd av LHAB, mer om detta finner du i de allmänna villkoren för inpassering.

Räddningsväst ska användas vid förtöjningsarbete, vid arbete på däck och på kaj/pir/bryggor, om det inte vid riskbedömning uppkommer som uppenbart onödigt, samt vid annat arbete där det finns risk att falla i vattnet.

Grundläggande krav ska kompletteras med skyddsutrustning och försiktighetsåtgärder enligt arbetstillstånd/riskbedömning/arbetsberedning för aktuellt arbete. Riskbedömning kan som skrivet ovan även motivera undantag från de grundläggande krav skrivna ovan.

Riskhantering

Arbetsberedningar ska tas fram som ska beskriva förberedelser, utförande, uppföljning samt riskreducerande åtgärder vid arbetsmoment som beställaren eller leverantör ansett som kritiska, där hänsyn tagits till:

1. metod
2. maskiner
3. miljö
4. kompetens
5. säkerhet för arbetstagare
6. säkerhet för tredje man
7. förutsättningar och omständigheter (ex väder, omgivning, trafik, framkomlighet)
8. för arbetets utförande

Framtagna arbetsberedningar ska förtecknas av leverantör och redovisas till beställaren löpande.

Vid riskbedömningar så använder leverantören angiven mall för riskbedömning tillhandahållen av LHAB om inte annat överenskoms.

Farliga Ämnen

Vid arbete i miljöer där farliga ämnen kan förekomma, måste särskilda försiktighetsåtgärder vidtas. Leverantören är skyldig att informera berörd personal om riskerna och vidta åtgärder för att minimera exponeringen. Om nivåer på farliga ämnen överstiger tillåtna gränsvärden, ska ny riskbedömning göras och åtgärder vidtas för att säkerställa arbetsmiljön.

Gasvarnare

Gasvarnare ska bäras i miljöer där det finns risk för gasexponering, till exempel vid arbete i slutna utrymmen. Varnaren ska kontrolleras, kalibreras och användas under hela arbetet. Vid larm ska arbetet avbrytas omedelbart och området lämnas tills det är säkert att återvända.

Arbetsutrustning

All arbetsutrustning som används måste genomgå egenkontroller innan arbetets start och, där det är tillämpligt, besiktas och underhållas regelbundet. Utrustning ska vara typgodkänd och användas endast för avsett ändamål. Användning av felaktigt underhållen eller otillåten utrustning är förbjuden och kan leda till allvarliga konsekvenser.

Avspärrningar

Leverantören är ansvarig för att upprätta avspärrning, vid upprättande skall det framgå vilken person hos leverantören som är ansvarig för denna. Avspärrningar ska upprättas där det finns risker som fallande föremål, skadliga gaser, fall från höjd eller pågående lyftarbeten. Endast behörig personal får passera avspärrade områden, och dessa får ej återöppnas förrän de har inspekterats och godkänts i samråd med LHAB.

Skyddsanordningar

Skyddsanordningar, som exempelvis skyddsräcken och ingreppsskydd, ska alltid vara på plats för att förhindra skador. Om en skyddsanordning behöver tas bort, måste den återställas omedelbart efter arbetet. Arbetsledningen ansvarar för att dessa anordningar inspekteras regelbundet och att de används korrekt.

Arbetsstillstånd

Arbetsstillstånd inom områden där LHAB är samordningsansvarig ska utfärdas av utsedd kontaktperson och innehålla nödvändiga säkerhetskrav för uppgiften.

Arbetet får inte påbörjas förrän alla beskrivna åtgärder är genomförda och godkända. Leverantören ansvarar för att arbetsstillstånd följs och att all personal är medveten om vad som krävs.

Samtliga markarbeten kräver ledningskoll.

Bryt och Lås

Vid arbete på utrustning ska den alltid brytas och låsas för att förhindra oavsiktlig start. Detta gäller särskilt för utrustning som bandtransportörer och pumpar. Kontrollera alltid att all energitillförsel är avstängd innan arbetet påbörjas.

[Checklista Säkra stopp](#)

Ensamarbete

Ensamarbete är endast tillåtet om det kan ske på ett säkert sätt, och särskilda åtgärder måste vidtas för att säkerställa att den ensamarbetande kan kommunicera och få hjälp vid behov. Ensamarbete får bara utföras av personer som talar svenska eller engelska för att säkerställa att korrekt kommunikation föreligger vid särskilt riskfyllda moment.

Arbete på höga höjder

Vid arbete på höga höjder (risk för att falla 2 meter eller mer) ska fallskyddsanordning/personlig fallskyddsutrustning användas. Leverantören ansvarar för att korrekt utrustning tillhandahålls och att den används på ett korrekt sätt. All personal som arbetar på höga höjder måste vara utbildad i hur man använder fallskydd. Arbete från stege bör undvikas.

Heta Arbeten

Heta arbeten, såsom svetsning eller arbete med öppen låga, kräver särskilda säkerhetsåtgärder. Arbetsområdet måste kontrolleras före arbetet påbörjas, och brandsläckningsutrustning ska finnas tillgänglig. Brandvakt skall utses. Endast utbildad personal får utföra heta arbeten, och alla säkerhetsåtgärder måste följas, arbetstillstånd måste utfärdas av LHAB utsedd tillståndsansvarig.

[Heta arbeten - Säkerhetsregler](#)

Svetsarbeten

Vid svetsarbeten ska skyddsutrustning som är specifikt utformad för denna typ av arbete användas. Detta inkluderar svetsförkläden, ögonskydd och skyddskläder. Arbetsområdet ska vara avspärrat för att förhindra obehörig åtkomst under pågående arbete.

Gashantering

Hantering av gaser, särskilt de som används vid svetsning eller annan bearbetning, kräver strikt efterlevnad av säkerhetsföreskrifter. Endast utbildad personal får hantera gasutrustning, och säkerhetsåtgärder som ventilationskontroll och övervakning av gasnivåer måste vara på plats.

Hantering av slutna och begränsade utrymmen

Arbete i slutna eller begränsade utrymmen medför särskilda risker, och det är viktigt att följa specifika säkerhetsrutiner. Detta inkluderar att säkerställa god ventilation, använda gasvarnare och ha en tydlig evakueringsplan. Arbetsledningen ansvarar för att säkerställa att alla risker är bedömda och att rätt åtgärder är vidtagna.

Elsäkerhet

Elsäkerhet är av högsta prioritet vid arbete med eller i närheten av elektrisk utrustning. All elektrisk utrustning ska vara ordentligt isolerad och kontrollerad innan arbete påbörjas. Personal som arbetar med el måste ha rätt utbildning och kompetens för uppgiften.



Foto: Brightnest

4. Miljö

Miljö

LHAB har tillstånd enligt miljöbalken för Hamnverksamhet vid Victoriahamnen, Uddebo Energihamn, Malmhamnen Sandskär, Cementakajen, Svartökajen (gamla malmhamnen) Strömören.

Yttre miljö

Förorening till luft, mark eller vatten ska minimeras. Vid påverkan på miljön meddela omedelbart: LHAB:s tjänsteman i beredskap: +4670-325 12 87.

Luleå Kommun, Miljökontoret, Växel: +46920-45 30 00

Avfallshantering

Allt avfall skall sorteras och hanteras på ett sådant sätt att påverkan på miljön minimeras och enligt gällande lagstiftning

Hantering av kemiska produkter

Kemiska produkter som används inom LHAB verksamheter måste hanteras med största försiktighet. Leverantörer är ansvariga för att se till att alla kemiska produkter är korrekt märkta och att säkerhetsdatablad finns tillgängliga på arbetsplatsen. Riskbedömningar ska utföras innan kemikalier används, och rätt skyddsutrustning måste alltid användas. Leverantören ansvarar för att säkerställa att de kemikalier som tas in på området följer LHAB:s riktlinjer för kemikalier.

Åtgärder vid misstänkt förorening

Vid misstanke om förorening av mark, vatten eller luft inom LHAB:s verksamhetsområden, ska detta omedelbart rapporteras till LHAB:s Tjänsteman i beredskap: +4670-325 12 87

Snabba åtgärder måste vidtas för att begränsa och åtgärda föroreningen, samt att utredning ska genomföras för att identifiera källan och förhindra framtida händelser.

Hantering av spill och utsläpp

Spill eller utsläpp av farliga ämnen måste hanteras omedelbart för att minimera miljöpåverkan. Leverantörer ska ha tillgång till nödvändig utrustning för att hantera spill och utsläpp, och de måste följa fastställda rutiner för sanering och rapportering. Arbetsledningen är ansvarig för att säkerställa att all personal är utbildad i dessa rutiner.

Riktlinjer för etablering och uppställning

Uppställning av fordon och maskiner samt etablering av tillfälliga arbetsplatser inom LHAB:s verksamhetsområden måste ske på ett sätt som inte stör verksamheten eller äventyrar miljön. LHAB anvisar ytor för etablering och uppställning samt delger vilka regler som skall efterlevas. Vid frågor, kontakta utsedd kontaktperson vid LHAB.

5. Fordonsregler

Krav på körkort och förarbevis

Alla förare som ska köra fordon inom LHAB:s verksamhetsområden måste ha giltigt körkort och nödvändiga förarbevis för den typ av fordon de kör. Det är leverantörens ansvar att säkerställa att deras förare uppfyller dessa krav. Körkort och förarbevis ska alltid kunna uppvisas vid behov.

Regler för fordonsförare

Fordonsförare inom LHAB:s verksamhetsområden måste följa gällande trafikregler. Brott mot dessa regler kan leda till indragning av inpasseringstillståndet.

Specifikationer för fordon

Fordon och maskiner på området måste uppfylla tillverkarens krav på säkerhet och underhåll. Detta inkluderar regelbunden besiktning och brandskyddskontroll.

Särskilda specifikationer för fordon kan komma att anges i de administrativa föreskrifterna.

Hantering av trafikincidenter

Alla trafikincidenter inom LHAB:s verksamhetsområden måste omedelbart rapporteras till LHAB:s säkerhetsavdelning. Detta inkluderar olyckor, trafikbrott och skador på egendom. Förare och leverantörer ansvarar för att samarbeta fullt ut vid utredningar av sådana incidenter.

Spårbunden trafik

Alla som arbetar i närheten av järnvägsspår måste vara medvetna om riskerna och följa de regler och föreskrifter som gäller för arbete nära spårbunden trafik. Detta inkluderar att bära varselkläder och att vara uppmärksam på varningssignaler.

Parkering och uppställning av fordon

Parkering och uppställning av fordon inom LHAB:s verksamhetsområden måste ske på angivna platser och i enlighet med de regler som gäller för det aktuella området. Felparkering kan leda till böter eller indragning av inpasseringstillstånd. Fordonsförare ska också säkerställa att fordonet är säkrat och inte blockerar utrymningsvägar eller annan viktig infrastruktur.

Laddning av el och hybridfordon får endast ske på platser avsedda för detta. Laddning i motorvärmastolpe eller vanligt eluttag är inte tillåtet.

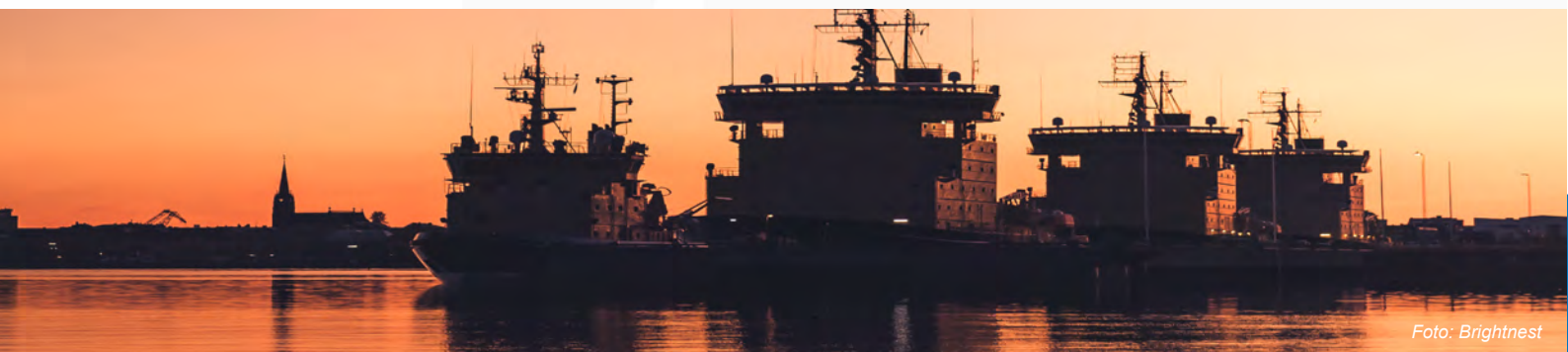


Foto: Brightnest

6. Säkerhet och tillträde

Tillträde för arbete

Tillträde till LHAB:s verksamhetsområden för att utföra arbete måste godkännas i förväg.

Tillträde beviljas endast för den tid som arbetet kräver, och personer på det aktuella området måste kunna styrka inpassering och identitet. Leverantörer ansvarar för att informera sin personal om regler för inpassering och se till att de följs.

Ansökan om inpassering samt allmänna regler för inpassering hittas på:

[Inpassering - Portlulea.com](https://portlulea.com/inpassering)

Besökstillstånd

Alla besökare som ska in på LHAB:s verksamhetsområden måste ha ett giltigt besökstillstånd och följa de regler som gäller för det aktuella området. Besökstillstånd utfärdas av LHAB säkerhetsavdelning eller anvisad kontaktperson på LHAB, besökare måste alltid vara eskorterade av en ansvarig person från LHAB eller den aktuella leverantören.

[Kontakta oss - Portlulea.com](https://portlulea.com/kontakta-oss)

Införsel av utrustning och inventarier

Införsel av utrustning och inventarier till LHAB:s verksamhetsområden måste godkännas i förväg av LHAB säkerhetsavdelning. All utrustning ska vara kontrollerad och säker för användning inom området. All utrustning använd av leverantören skall vara uppmärkt. Vid införsel av särskilt tung eller stor utrustning kan speciella tillstånd och säkerhetsåtgärder krävas.

Åtgärder vid nekande eller indragning av tillträde

LHAB förbehåller sig rätten att neka eller dra in inpasseringstillstånd för individer som inte följer företagets regler eller som bedöms utgöra en säkerhetsrisk. I sådana fall måste leverantören omedelbart vidta åtgärder för att säkerställa att arbetet kan fortsätta på ett säkert sätt utan den berörda personen.

Lotsning inom hamnområdet

Vid transport av särskilt stora eller känsliga laster inom LHAB:s verksamhetsområden kan lotsning krävas. Lotsning utförs av utsedd personal från LHAB eller underliggande projekt och ska överenskommas i förväg. Leverantören ansvarar för att all nödvändig information om lasten och transportvägen tillhandahålls i god tid och lotsning sker i samråd med anvisad kontaktperson.

Elektronisk personalliggare

Vid generalentreprenad och totalentreprenad skall leverantören överta beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

Leverantören tillhandahåller och ansvarar för den elektroniska personalliggaren.

Beställaren ska ha rätt att ta del av den elektroniska personalliggaren.

Leverantören får ej överlåta ansvaret vidare till underentreprenör avseende elektronisk personalliggare

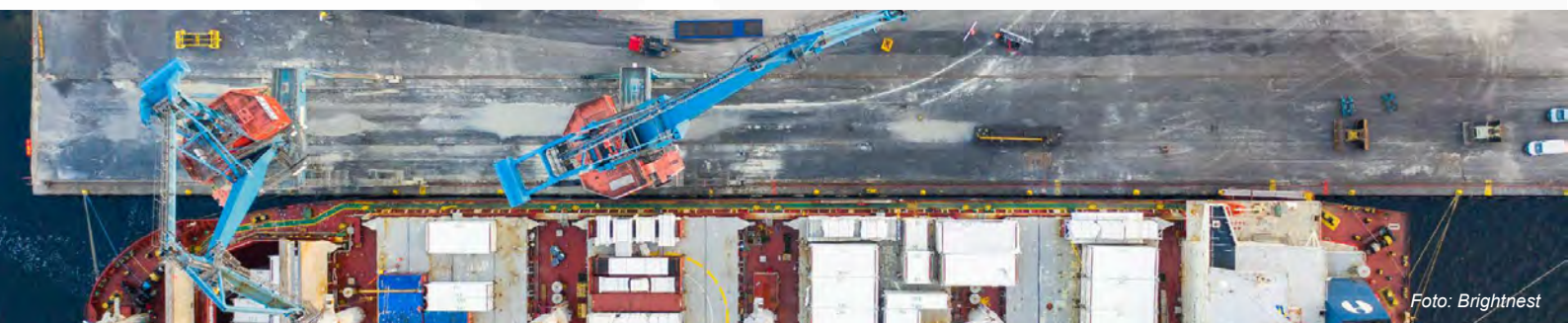


Foto: Brightnest